

Hold bedre videomøder

Den digitale transformation betyder, at den moderne arbejdsplads ikke længere er begrænset til en fysisk lokation, og det har stor betydning for måden vi arbejder og samarbejder på.

Lige nu står vi midt i en ny virtuel virkelighed, hvor vi mere end nogensinde før er afhængig af ny teknologi og digitale video- og samarbejdsværktøjer, som vi skal lære at bruge.

Mange har sikkert prøvet at deltage i en telefonkonference, hvor alle taler i munden på hinanden, fordi

man ikke kan se hinanden? Det er både frustrerende og irriterende. Møder fungerer bare bedre ansigt til ansigt, når man kan aflæse hinandens kropssprog.

Det gælder, både når man holder fysiske møder, og når man holder virtuelle møder, hvor mødedeltagerne befinder sig på forskellige lokationer.

For at det virtuelle møde kan fungere optimalt, så man undgår spildtid, irritation og frustration, som giver dårlige mødeoplevelser, er der en række forskellige ting, som skal være opfyldt.



Husk det grundlæggende

Der er nogle grundregler, som øger kvaliteten af det virtuelle møde

- Sørg for at have en komfortabel arbejdsplads, hvor du sidder godt og uforstyrret.
- Kald op til mødet i god tid så du undgår at spille andres tid, fordi de venter på dig.
- Sørg for at du har en god stabil forbindelse, så du ikke pludselig risikerer at skulle logge på igen, hvis forbindelsen ryger eller oplever, at billedet fyser eller lyd-kvaliteten er dårlig.
- God lyd og billedkvalitet er essentielt så sørg for at have et godt kamera og en god mikrofon.
- Mute din mikrofon i mødet, hvis der er larm eller uro i baggrunden og brug et godt headset, som kan reducerer baggrundsstøj.
- Brug muligheden for at dele din skærm, eller brug dit collaboration-værktøjs whiteboardfunktion, så alle mødedeltagerne kan se, hvad du taler om.
- Husk at slå videofunktionen til. Videomøder er bedst, når vi kan se hinanden.

Tip til bedre virtuelle møder



1. Vælg en facilitator

Virtuelle møder skal styres aktivt af en disciplineret mødeleder, som er fortrolig med at anvende jeres video- og collaborationværktøjer, kan styre diskussioner, sikre flow, inklusion og engagement.



2. Husk grundreglerne

Virtuelle møder er mere udfordrende at styre end fysiske sessioner. Så husk grundreglerne for god mødeledelse. Sørg for at mødet starter og slutter til tiden, hav styr på teknikken og sørg for at alle bliver hørt.



3. Check ind

Begynd med at få en fornemmelse af deltagerne, og hvordan de har det. Det giver et fælles udgangspunkt og en forståelse for, hvor alle er både fysisk og mentalt.



4. På med video

Få mødeengagementet og begejstringen op ved at tilføje video som en del af oplevelsen. Det skærper både deltageres koncentration og fokus.



5. Inkorporér interaktion

Som mennesker vil vi gerne engageres, høres og inspireres. Derfor er det vigtigt at benytte engagerende samarbejdsværktøjer, som får alle deltagerne til at bevare koncentrationen.



6. Brug Breakout rooms og whiteboards

Flere virtuelle platforme som f.eks. Webex, giver mulighed for at samarbejde via whiteboards og breakout rooms. Det gør, at mødedeltagerne kan samarbejde effektivt og fokusere på flere opgaver samtidigt.



7. Husk Pauser og brug dem aktivt

I virtuelle møderum er det sværere at afkode, hvordan mødedeltagerne har det. Husk at indlægge regelmæssige pauser, som en aktiv del af mødet, hvor der kan stilles uformelle spørgsmål - det øger fællesskabsfølelsen.

Kilde: Deloitte